



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์ อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

1. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยกำหนดเป็นหนึ่งตัวชี้วัดของแผนย่อย การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561 – 2580) มีเป้าหมายหลักให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งหวังให้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ช่องว่างความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพด้วยการนำข้อมูลผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและมาตรการเชิงบวกได้อย่างเหมาะสม สะท้อนถึง ความพยายามและความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

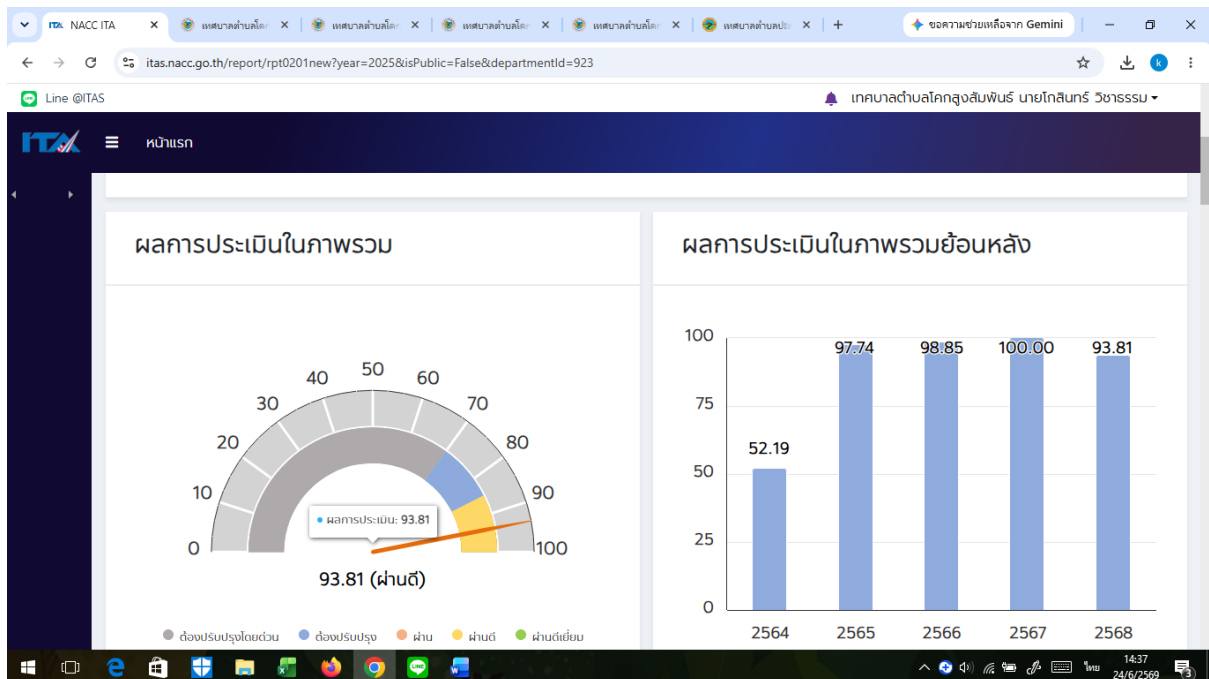
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพการดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล และ (10) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ซึ่งผลคะแนนจะสะท้อนให้เห็นถึง ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและนำผลการประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงานการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน

2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

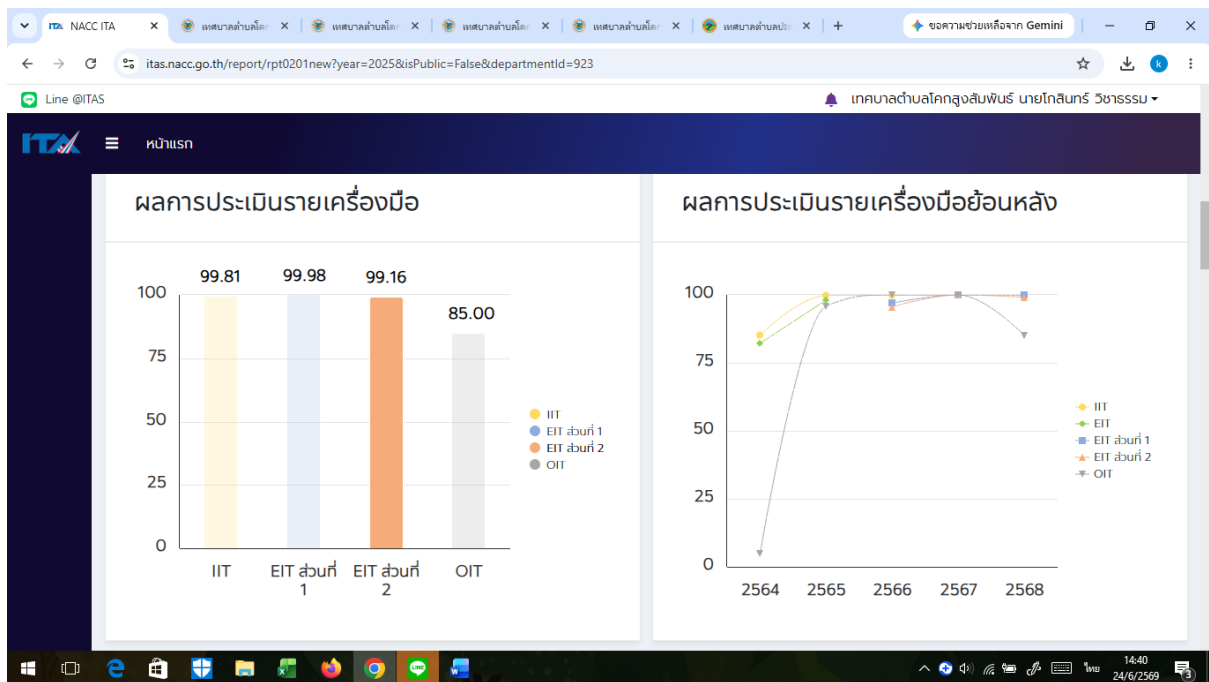
สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล **เทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์** มีผลการประเมินดังนี้

2.1 ผลการประเมินในภาพรวม



เทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์ ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยมีค่าคะแนนโดยรวม เท่ากับ 93.81 คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดี” (93.81 คะแนน)

2.2 ผลประเมินรายเครื่องมือ

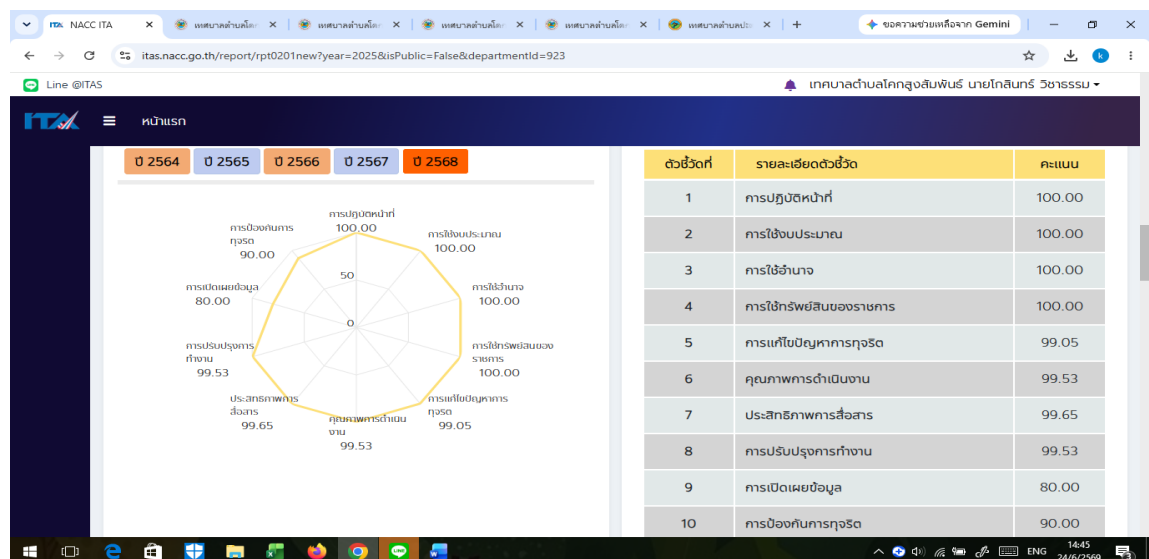


2.3 ผลประเมินรายเครื่องมือ

เทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์ มีผลคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วยดังนี้

เครื่องมือ	คะแนน
IIT	99.81
EIT ส่วนที่ 1	99.98
EIT ส่วนที่ 2	99.16
OIT	85

2.4 ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
1. การปฏิบัติหน้าที่	100
2. การใช้งบประมาณ	100
3. การใช้อำนาจ	100
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.05
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
6. คุณภาพการดำเนินงาน	99.53
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.65
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	99.53
แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
9. การเปิดเผยข้อมูล	80
10. การป้องกันการทุจริต	90

3. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน่วยงานได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ **เทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์** โดยแยกวิเคราะห์เป็นรายประเด็น ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์
1. การปฏิบัติหน้าที่	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนน จากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่น ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่ อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน
2. การใช้งบประมาณ	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้องตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

<p>3. การใช้อำนาจ</p>	<p>โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนน จากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการ บริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง หรือมี พฤติกรรมการให้หรือรับสินบน</p>
<p>4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนด แนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้อง ส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวกและการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวกและการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>
<p>5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๐๕ เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกัน การทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือ ร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่า มีเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานกระทำผิดโดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไข ปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม</p>

<p>6. คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.53 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงพฤติกรรมถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติ หน้าที่</p>
<p>7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.65 เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อ สาธารณชน ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่ เผยแพร่ จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่ ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะที่เดียวกันหน่วยงานก็จะต้องมีการอธิบาย หรือชี้แจง ต่อประชาชนอย่างชัดเจนปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้อง เป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงพฤติกรรมถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือ ปฏิบัติ หน้าที่</p>
<p>8. การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.53 เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติหน้าที่ และ กระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้า ไป มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p>

<p>9. การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 80 เป็นคะแนนจากการ ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชน ได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ (2) การบริหารงานและการใช้ จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม (5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลใน ประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>
<p>10. การป้องกันการทุจริต</p>	<p>โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 90 เป็นคะแนน จากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชน ได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็น ข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>

4. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์ ได้ดำเนินการนำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2568 ในแต่ละประเด็น นำไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์ ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การปฏิบัติหน้าที่	การปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสให้แก่เจ้าหน้าที่ในองค์กรและผู้รับบริการ	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการ ปฏิบัติงานของบุคลากรอื่น ในหน่วยงาน ของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือ ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และจะต้อง เป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าผู้มา ติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่ รู้จักกันเป็น การส่วนตัว นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม การเรียก รับ สิ้นบน เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติหน้าที่ หรือที่ อาจส่งผลให้มีการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ส่งพนักงานเข้าอบรมตามตำแหน่งสายงาน 3.เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน 4. ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียนการในข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ 5. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานดำเนินดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆเช่น เว็บไซต์ที่หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ 6. รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนทุกเดือน 	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

<p>2. การใช้งบประมาณ</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ ความเข้าใจให้บุคลากร ภายใน หน่วยงาน ทราบโดยทั่วกัน และ เปิดโอกาสให้ บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการจัดทำ งบประมาณ - จัดทำ รายงานผล การ จัดซื้อจัดจ้างให้เป็น ปัจจุบัน</p>	<p>โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการ ดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของ ตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ จ่ายเงิน งบประมาณของหน่วยงานอย่าง คุ่มค่า เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และไม่ เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวก พ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและ การตรวจรับพัสดุด้วย</p>	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุให้ ผู้บริหารทราบทุก เดือนสม่ำเสมอ ๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อ ออนไลน์</p>	<p>1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569</p>	<p>สำนักปลัด/ กองคลัง</p>
<p>3. การใช้อำนาจ</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ บุคลากรให้ทราบ ข้อมูลรายละเอียด ของ ตำแหน่ง งาน (job description) และเกณฑ์ การ ประเมินผล การ ปฏิบัติงาน รวมทั้ง เป็ ด้รับฟัง ความ คิดเห็นของ ผู้ที่</p>	<p>โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็น คะแนน จากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากร ภายใน หน่วยงานต่อการใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชาของ ตนเอง ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำใน ธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมิน เกี่ยวกับ กระบวนการ บริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมี การ เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือ พวกพ้อง หรือมีพฤติกรรมการให้หรือรับ สินบน</p>	<p>๑. จัดทำและดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการ บริหาร ทรัพยากรบุคคลเช่นการสรรหาและ บรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทน ตำแหน่งว่างการปรับปรุง การ กำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึง ดำเนินการตามแผนพัฒนา บุคลากรและหลักเกณฑ์ การส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรม / ทุนการศึกษา</p>	<p>1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569</p>	<p>กองคลัง</p>

	เกี่ยวข้อง เพื่อ ปรับปรุง ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน		๒. กำหนดหลักเกณฑ์ การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคล ที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานของ องค์กร ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูล รายละเอียด ของตำแหน่งงานและ เกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน		
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดทำแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับ การ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็น คะแนน จากการประเมินการรับรู้ของ บุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็น ที่ เกี่ยวข้องกับการกำหนด แนวทางในการ ใช้ ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานได้รับทราบและ ยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้อง ส่งเสริมให้ การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่าง ถูกต้อง มีความสะดวกและการกำกับ ดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของ ราชการเป็นไปอย่าง ถูกต้อง มีความ สะดวกและการกำกับดูแลและ ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่าง สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานมี การใช้ทรัพย์สินของ ราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	1จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง 2. เผยแพร่ข้อมูลแนวทาง ปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ให้บุคลากรภายในได้ รับทราบ และ นำไปปฏิบัติ 3. มีการจัดทำทะเบียนคุมการ เบิกจ่ายวัสดุหรือครุภัณฑ์ของ หน่วยงาน 4. หน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	กองคลัง

<p>5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>- จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผล การประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน</p> <p>- จัดทำ ข้อมูลกิจกรรม/ โครงการให้ครบถ้วนและสอดคล้อง ตาม มาตรการ - จัดทำ มาตรการดำเนินการจัดการความ เสี่ยง การทุจริต ประจำปี - จัดให้มี การแต่งตั้ง คณะ กรรมการ ขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม</p>	<p>โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.05 เป็น คะแนน จากการประเมินการรับรู้ของ บุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการแก้ไข ปัญหาการทุจริตของ หน่วยงาน ใน ประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับ การให้ ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการ ต่อต้านการ ทุจริตอย่างจริงจัง และความ พยายามของหน่วยงาน ในการป้องกัน การทุจริต โดยการ จัดทำ มาตรการ ภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การ ส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือ ร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานและมีการ ตรวจสอบ และลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามี เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานกระทำความผิด โดยหน่วยงาน มีการจัดทำแผนงานด้าน การป้องกันและปราบปราม การทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไข ปัญหาการทุจริต อย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>๑. ทำการวิเคราะห์และประเมิน ความเสี่ยงการ ทุจริตพร้อมกำหนด มาตรการป้องกันการทุจริต ภายใน หน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากร ภายใน รับทราบและถือเป็นแนว ปฏิบัติ</p> <p>๒. นำผลการวิเคราะห์ITA ปรับปรุง การปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐาน ทางจริยธรรม และDos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๔. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรม สอดแทรกสาระ ด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569</p>	<p>สำนักปลัด</p>
----------------------------------	---	--	---	--	------------------

6. คุณภาพการดำเนินงาน	การปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสให้แก่เจ้าหน้าที่ในองค์กรและ ผู้รับบริการ	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.53 เป็น คะแนนจากการประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ที่เป็นไป ตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่ กำหนด และจะต้องเป็นไป ข้างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับ สินบนเพื่อแลกกับการให้บริการ หรือ ปฏิบัติ หน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ส่งพนักงานเข้าอบรมตามตำแหน่ง สายงาน 3. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน 4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้ บุคลากรและสาธารณชน รับทราบ 5. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆที่หน่วยงาน ดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงานให้ประชาชน รับทราบ 6. รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน ทุกเดือน 	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	สำนักปลัด
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ส่งเสริม พัฒนาช่องทางและ รูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูล	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.65 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชนผ่าน	จัดทำคู่มือแนวทางแนวปฏิบัติการ ใช้ช่องทางรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	สำนักปลัด

	<p>ข่าวสารภาครัฐ เป็นปัจจุบัน</p>	<p>ช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงง่ายและไม่ซับซ้อนโดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบันมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนในขณะเดียวกันหน่วยงานก็ต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนอย่างชัดเจนปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงพฤติกรรมกรถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่</p>			
<p>8. การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>การปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสให้แก่เจ้าหน้าที่ในองค์กรและผู้รับบริการ</p>	<p>โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.65 เป็น คะแนนจากการประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการ ปฏิบัติหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้ สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้า ไปมี ส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ส่งพนักงานเข้าอบรมตามตำแหน่ง สายงาน 3. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน 4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ 5. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆที่หน่วยงาน ดำเนินการผ่านช่องทาง 	<p>1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569</p>	<p>สำนักปลัด</p>

			ต่างๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงานให้ประชาชน รับประทาน 6. รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน ทุกเดือน		
9. การเปิดเผยข้อมูล	ส่งเสริมพัฒนาช่องทางและ รูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ เป็นปัจจุบัน	จากการ ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่ เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชน ได้รับความทราบใน 5 ประเด็น (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูล พื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ (2) การ บริหารงานและการใช้ จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและ งบประมาณ การปฏิบัติงาน และการ ให้บริการ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตาม แผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และประมวลจริยธรรมและการ ขับเคลื่อนจริยธรรม (5) การส่งเสริม ความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน	1. เพิ่ม/พัฒนา/ปรับปรุง ช่องทางเพื่อ อำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และ บริการต่างๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว 2. จำทำคู่มือแสดงขั้นตอน 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การปรับปรุง กระบวนการ หรือการเพิ่ม การ ให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	สำนักปลัด

10. การป้องกันการทุจริต	การจัดทำนโยบาย/แนวทางการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ มีประสิทธิภาพ	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 90 เป็นคะแนน จาก การประเมินการ เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบน เว็บไซต์ ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของ หน่วยงานให้สาธารณชน ได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น (1) การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็น สิบบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และการประเมินความเสี่ยงเพื่อ การป้องกันการ ทุจริต (2) การส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผน ป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใภายใน หน่วยงาน ซึ่งการ เผยแพร่ข้อมูลใน ประเด็น ข้างต้นแสดงถึงการให้ ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อ นำไปสู่การ จัดทำ มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน และ มีการ กำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่าง เป็น รูปธรรม	1. จัดทำนโยบายการป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงาน 2. จัดทำแนวทางการรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน 3. จัดทำแผนป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566 - 2570	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	สำนักปลัด

