

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
เทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์ อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

ข้าพเจ้า นายวิชัย เกียนแจ้ง ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

สังกัด เทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์ อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่ได้รับ | รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล | ผู้ให้ของขวัญ |       |         |        | รับในนาม |          |
|--------------|-------------------------------|---------------|-------|---------|--------|----------|----------|
|              |                               | ภาครัฐ        | เอกชน | ประชาชน | อื่น ๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| -            | -                             | -             | -     | -       | -      | -        | -        |
| -            | -                             | -             | -     | -       | -      | -        | -        |
| -            | -                             | -             | -     | -       | -      | -        | -        |
|              |                               |               |       |         |        |          |          |
|              |                               |               |       |         |        |          |          |

ลงชื่อ นายวิชัย เกียนแจ้ง ผู้รายงาน

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

วันที่ ๒๒ / ก.พ. / ๒๕๖๘

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ ..... ไม่มี

ลงชื่อ นายวิสันต์ สิงห์แก้ว ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโคกสูงสัมพันธ์

วันที่ ๒๓ / ก.พ. / ๒๕๖๘

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา  
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์ อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน             | วันที่ประกาศ    | ข้อมูลประกอบ                                                                                                                                                            |
|----------|--------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | เทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์ | ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ | ประกาศเทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ของเทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์ |
|          |                          |                 |                                                                                                                                                                         |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน             | วันที่ดำเนินการ   | รูปแบบการดำเนินการ                                                                                                                                      | ข้อมูลประกอบ              |
|----------|--------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ๑        | เทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์ | ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ | การประชุมประจำเดือนของคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างเหมาบริการ โดยมีนโยบายไม่รับของขวัญ โดยปฏิบัติอย่างเคร่งครัด | รายงานการประชุมประจำเดือน |
|          |                          |                   |                                                                                                                                                         |                           |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ           | จำนวน (ครั้ง) |
|---------------------------------------|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ                         |               |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ                     | ○             |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน                   | ○             |
| ๓) ประชาชน                            | ○             |
| ๔) อื่น ๆ                             | ○             |
| รับในนาม                              |               |
| ๑) หน่วยงาน                           | ○             |
| ๒) รายบุคคล                           | ○             |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ |               |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                    | ○             |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน               | ○             |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....               | ○             |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ควรมีการกระตุ้นจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นระยะและต่อเนื่อง.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ นายวิชัย เกียนแจ้ง      ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ  
วันที่ ๒๒ / ก.พ / ๒๕๖๘  
ผู้รายงาน

