



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดขอนแก่น

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยภาพรวมได้คะแนน ๑๐๐ (ผ่านดีเยี่ยม) เทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จใน การดำเนินการ
๑	มาตรการ เรื่องแนวทางการ ประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควร ทำ และไม่ควรทำ (Do & DON'T)	๑. จัดทำประกาศมาตรการ เรื่องแนวทางการประพฤติ ตนทางจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ ควรทำ (Do & DON'T) ๒.จัดทำคู่มือการทำงาน ของแต่ละส่วนงาน ๓.จัดประชุมถ่ายทอด นโยบายประพฤติตนทาง จริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ ควรทำ (Do & DON'T)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	สำนัก ปลัดเทศบาล	ได้นำประกาศมาตรการ เรื่อง แนวทางการประพฤติตนทาง จริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรทำ (Do & DON'T) เผยแพร่ให้บุคลากร ในองค์กรและประชาชนผู้ใช้บริการ ให้ทราบ โดยทั่วกัน ๒.จัดประชุมประจำเดือนถ่ายทอด นโยบายด้านจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ ควรทำ (Do & DON'T) กำชับในการปฏิบัติหน้าที่ ทุกๆ เดือน ๓. ให้แต่ละส่วนราชการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของ ตนเอง และถือปฏิบัติให้เป็น แนวทางเดียวกัน	๑.ได้ จัด ทำ ประ กาศ มาตรการเรื่องแนวทางการ ประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ ควรทำ และไม่ควรทำ (Do & DON'T) ประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ๒. แต่ละส่วนราชการ จัดทำ คู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของ ตนเอง ไว้ยึดถือและปฏิบัติ ให้ ถูก ต้อง เป็นไปตาม ระเบียบกฎหมาย ๓. เมื่อได้มีการประชุมประ กาศดำเนินการเพื่อถ่ายทอดนโยบาย ทำให้บุคลากรในองค์กร เข้าใจในพฤติกรรมที่ทำได้ และไม่ควรทำ ทำให้เกิด ความเชื่อมั่นจากประชาชน มากขึ้น

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จใน การดำเนินการ
๒	การป้องกันการทุจริต	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับ เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการ ป้องกันการทุจริต	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	สำนัก ปลัดเทศบาล	ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับ เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต	- ลดโอกาสในการเกิดทุจริต คู่มือดังกล่าวช่วยให้ เจ้าหน้าที่สามารถระบุและ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำ ให้สามารถป้องกันหรือลด โอกาสในการเกิดทุจริตได้ - ลดความเสียหายที่อาจ เกิดขึ้นจากการทุจริต หาก เกิดทุจริตขึ้น คู่มือดังกล่าว จะช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถ กำหนดมาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตได้อย่าง เหมาะสม ทำให้สามารถลด ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น จากการทุจริตได้

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จใน การดำเนินการ
๓	มาตรการป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม	๑. จัดอบรมให้บุคลากรใน หน่วยงาน เพื่อส่งเสริม ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎเกณฑ์และการปฏิบัติ ตน ให้เล็งเห็นถึงผลเสีย ของการเห็นแก่ประโยชน์ ส่วนตน มากกว่าประโยชน์ ส่วนรวม มีการบริหารงานที่โปร่งใส และเป็นธรรมเสริมสร้าง ผู้ปฏิบัติงาน มุ่งมั่น ปฏิบัติงานอย่างเต็ม ความสามารถ ด้วยความ โปร่งใส ตรงไปตรงมา เปิดเผย ตรวจสอบได้ ปฏิบัติตนให้มีจรรยาบรรณ ซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นใน คุณธรรม จริยธรรม เพื่อ ประโยชน์ส่วนรวม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	สำนัก ปลัดเทศบาล	เทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธได้มี การจัดอบรมเพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจในการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ในทุกปี เพื่อ ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร มี ความรู้ ความเข้าใจ ความละเอียด ในการประพฤติทุจริต ต่อหน้าที่ ตลอดจนให้ความรู้ ว่าสิ่งใดกระทำ ได้ และกระทำไม่ได้ มีการรายงานผลการดำเนินงานของ แต่ละส่วนราชการ ให้ผู้บริหาร ทราบเป็นระยะ เพื่อความโปร่งใส ตลอดจนเผยแพร่การดำเนินการ ของเทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธให้ ประชาชน ทราบอย่างสม่ำเสมอ	บุคลากรทุกส่วนงาน จัดทำ คู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อใช้เป็นแนวทางการ ทำงาน ป้องกันการทุจริต นำข้อมูลที่ได้จากการอบรม นำไปปรับปรุงใช้ ให้ เหมาะสม กับสถานการณ์ หรือการทำงานของแต่ละ ส่วนงาน รายงานผลการดำเนินการให้ ผู้บริหารทราบเป็นระยะ

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จใน การดำเนินการ
๔	มาตรการการเปิดโอกาสให้ ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่ การทำงานของเทศบาลตำบลโคก สูงสัมพันธ์	๑. จัดช่องทางการเปิด โอกาสให้ประชาชนที่ติดต่อ ราชการ ได้มีโอกาส ทำการ ประเมินการทำงาน ของ เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ เพื่อ ปรับปรุงและพัฒนาการ ปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ๒. เผยแพร่การดำเนินการ หรือกิจกรรม ที่ประชาชน สามารถมีโอกาส เข้าร่วม กิจกรรมได้ทุกช่องทาง ทั้ง ประกาศเทศบาลตำบลโคก สูงสัมพันธ์ช่องทางสื่อ ออนไลน์ ของเทศบาล ตำบลโคกสูงสัมพันธ์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	สำนัก ปลัดเทศบาล	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ติดตาม ข้อมูลข่าวสารของแต่ละส่วน ราชการ เพื่อนำมาเผยแพร่ในบอร์ด ประกาศของเทศบาลตำบลโคกสูง สัมพันธ์และช่องทางสื่อออนไลน์ทุก ประเภท เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสาร ของทางเทศบาลตำบลโคกสูง สัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่ว กัน	ประชาชนเริ่มรู้จักการใช้ ช่องทางข้อมูลข่าวสารของ ทางเทศบาลฯ สามารถทราบ วันเวลาในการเข้าร่วม กิจกรรมต่างๆ ตลอดจนการ ติดตามผลการดำเนินการ และให้ข้อเสนอแนะกับทาง เทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์ เช่น การประชุมประชาคม ประชาชนสามารถแจ้งความ ประสงค์ หรือข่าวสารให้กับ ทางเทศบาลฯ ได้เป็นอย่างดี

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จใน การดำเนินการ
๕	มาตรการการกำกับดูแลและใช้ ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ให้มีขั้นตอนและแนวทาง ในการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภท งานด้านต่างๆ เป็นคู่มือให้ เป็นมาตรฐานการ ปฏิบัติงานเดียวกัน ๒. ประชุมประจำเดือน ถ่ายทอดหลักเกณฑ์การใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	สำนัก ปลัดเทศบาล	ได้จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่าย อย่างเคร่งครัด ต้องได้รับการ พิจารณาอนุญาตก่อนนำทรัพย์สิน ไปใช้ และให้มีการรายงานการใช้ พัสดุ ครุภัณฑ์ ให้ผู้บริหารทราบ แจ้งเวียนคู่มือการใช้ทรัพย์สินทาง ราชการให้ทราบโดยทั่วกัน บุคลากรในองค์กรรับฟังการ ถ่ายทอดนโยบาย และถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด	ทรัพย์สินของทางราชการ ลดการเสื่อมสภาพ เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ ฯลฯ มีมาตรฐานในการยืมใช้ ส่งคืน และสามารถ ตรวจสอบได้ บุคลากรมีความตื่นตัวมีการ ทำเอกสารหลักฐานเป็น หนังสือในการยืมทุกครั้ง
๖	มาตรการการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดทำประกาศมาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใสใน การจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ประชุมประจำเดือน ชี้แจงแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้บุคลากร ของหน่วยงานทราบโดยทั่ว กัน เผยแพร่ข้อมูลการใช้ จ่ายงบประมาณลงในทุก ช่องทาง เช่น บอร์ด ประกาศ หรือเว็บไซต์ เทศบาลตำบลโคกสูง สัมพันธ์และสื่อออนไลน์ทุก ช่องทาง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กองคลัง	เมื่อได้จัดทำประกาศมาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดจ้าง แล้ว จึงได้แจ้งเวียนให้ทุกส่วน ราชการทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่ว กัน เจ้าหน้าที่พัสดุ ประสาน ประชาสัมพันธ์ ให้ข้อมูลในการใช้ จ่ายงบประมาณ เพื่อเผยแพร่ลงใน เว็บไซต์เทศบาลให้ทราบโดยทั่วกัน จัดประชุมประจำเดือน ให้แต่ละ กองชี้แจงแผนการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ในแต่ละเดือน	เมื่อมีการประชุม ประจำเดือน ผู้บริหารได้มี การชี้แจงทำความเข้าใจใน เรื่องของงบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและกำกับให้แต่ละ กองดำเนินการใช้จ่าย งบประมาณตามแผนงานที่ กำหนดไว้ และหากพบ ปัญหาให้รายงานให้ผู้บริหาร ทราบ เพื่อหาแนวทางในการ แก้ไขต่อไป

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จใน การดำเนินการ
๗	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วน ร่วมในการส่งมอบความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต	จัดทำประกาศเทศบาล ตำบลโคกสูงสัมพันธ์เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมในการจัดส่งมอบ ความโปร่งใสและป้องกันการ ทุจริต จัดให้มีการอบรมเรื่องการ จัดการปัญหา ด้าน ผลประโยชน์ทับซ้อน และ การป้องกันการทุจริต	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	งานรับ เรื่องราว ร้องทุกข์ สำนักปลัด	ได้จัดทำประกาศมาตรการเรื่องการ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมใน การจัดส่งมอบความโปร่งใสและ ป้องกันการทุจริต โดยให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย สามารถทำการประเมิน ความพึงพอใจในการใช้บริการ สามารถยื่นเรื่องร้องเรียน หาก พบว่าการเรียกรับสินบน หรือ ทุจริต ประพฤติมิชอบ โดยประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งบอร์ด เทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์ เว็บไซต์เทศบาลตำบลโคกสูง สัมพันธ์ จัดให้มีการอบรมถ่ายทอดความรู้ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ว่ามักเกิด จากกรณีใดบ้าง และมีผลเสียต่อ องค์กรอย่างไร	บุคลากรต้นตัวในการ ดำเนินการ และมีความ ระมัดระวังมากยิ่งขึ้น เนื่องจากประชาชน ผู้ใช้บริการ สามารถประเมิน ความพึงพอใจได้ ซึ่งผลการ ประเมินดังกล่าวเป็นตัวชี้วัด ที่สะท้อนความบกพร่องหรือ การพัฒนาของเจ้าหน้าที่ใน ในการให้บริการ ในด้านของการอบรม ถ่ายทอดความรู้ เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน ก่อน หน้าการได้รับการอบรม บุคลากรในองค์กรหลายคน ไม่มีความรู้ว่าการประโยชน์ ทับซ้อนคืออะไร มีอะไรบ้าง เมื่อได้ทราบข้อมูลแล้ว จึงลด การทำงานที่มีผลประโยชน์ ทับซ้อนได้อย่างเป็นปกติ เช่นลดการรับงานนอก เพื่อ ไม่ให้กระทบต่อองค์กร เป็นต้น

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จใน การดำเนินการ
๘	นโยบายไม่รับของขวัญหรือของ กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑. เทศบาลตำบลโคกสูง สัมพันธ์ มีการประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัล จากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	สำนัก ปลัดเทศบาล	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัล จากการปฏิบัติ หน้าที่(No Gift Policy)	คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตาม นโยบายไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)
๙	มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ	๑. กำหนดแนวทาง/ มาตรการเพื่อกำกับติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ เผยแพร่ข้อมูลของเทศบาล ตำบลโคกสูงสัมพันธ์ ต่อ สาธารณชน โดยพิจารณา ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับ สาธารณชนให้เป็นปัจจุบัน ทางเว็บไซต์ขององค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่นและ สื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ และช่องทางที่หลากหลาย ๒. กำหนดแนวทาง/ มาตรการกำกับติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการ ให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่าง ชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ ต่อประชาชน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	งาน ประชาสัมพันธ์	ดำเนินการจัดทำมาตรการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	- ระดับการรับรู้ของ ประชาชนต่อข้อมูล สาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลสาธารณะได้มากขึ้น และง่ายขึ้น - ระดับความโปร่งใสของ หน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐมีความ น่าเชื่อถือและเป็นที่น่าไว้วางใจ ของประชาชนมากขึ้น - ระดับการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการตรวจสอบ การทำงานของหน่วยงาน ภาครัฐมีเพิ่มขึ้น ประชาชน สามารถมีส่วนร่วมในการ ติดตามและตรวจสอบการ ทำงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้มากขึ้น

		๓. ติดตามผลการ ดำเนินการตามมาตรการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ของเทศบาลตำบลโคกสูง สัมพันธ์ ๔. รายงานผลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะและกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะให้ผู้บริหารทราบ				
--	--	--	--	--	--	--

สรุปการประเมิน IIT เพื่อยกระดับการประเมิน

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน ๑๐๐	หน่วยงานจะต้องปรับระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ ให้กระชับ รัดกุม ลดขั้นตอนในการดำเนินงาน ถูกต้อง และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-เทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์ได้ดำเนินการลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ โดยใช้ระบบออนไลน์ ในการดำเนินการ เช่น การเสียภาษี -มีผังขั้นตอนการให้บริการ แสดง ณ จุดให้บริการ ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ คะแนน ๑๐๐	๑. บุคลากรในหน่วยงาน ส่วนมากไม่ทราบถึงการใช้งบประมาณของหน่วยงาน ไม่มีความเข้าใจเทศบาลฯ จึงได้จัดประชุมประจำเดือน ในแต่ละเดือนจะมีการชี้แจงงบประมาณ ว่ากองใด มีนโยบายหรือมีการดำเนินการใดบ้าง เพื่อให้บุคลากรทราบในการใช้จ่ายงบประมาณ และมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ๒. เปิดช่องทางเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัยว่ามีการเอื้อผลประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการ	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-เมื่อมีการจัดประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณบุคลากรในหน่วยงานเริ่มมีความตื่นตัว มีความสงสัย ในการใช้จ่ายงบประมาณ มีการสอบถาม ถึงกระบวนการในการใช้งบประมาณ -ในด้านของการร้องเรียน ยังไม่มีผู้ร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงาน ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้ อำนาจ	๑. มีคำสั่งมอบหมายงานอย่างชัดเจน ๒. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลงานอย่างชัดเจน เปิดโอกาสให้ร้องเรียน เมื่อไม่พบความเป็นธรรม ๓. ส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องในกิจกรรม หรือด้านต่างๆ เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะ อย่างสม่ำเสมอ ๔. จัดทำประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ๕. จัดทำประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ๖. จัดทำประมวลจริยธรรมสมาชิกสภา	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑. แจ้งคำสั่งมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ๒. เปิดโอกาสให้ร้องเรียนการประเมินผลงาน ยังไม่มีผู้ร้องเรียน ๓. บุคลากรได้รับการอบรมอย่างสม่ำเสมอ ๔. ผู้บริหารยึดหลักจริยธรรม ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

สรุปการประเมิน IIT เพื่อยกระดับการประเมิน

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การ ใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ คะแนน ๑๐๐	๑. มีมาตรการการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ๒. ทำทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินทางราชการ รายงาน ผลให้ผู้บริหารทราบสม่ำเสมอ ๓. มีขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินทางราชการชัดเจน ทุกขั้นตอน	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-จัดทำเผยแพร่คู่มือการยืมทรัพย์สินทางราชการบนเว็บไซต์ ของทางเทศบาล และแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบ -ประชุมประจำเดือนกำกับทุกส่วนราชการให้ทราบโดยทั่วกัน -มีการรายงานผลการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่าง สม่ำเสมอ ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การ แก้ไขปัญหาการ ทุจริต คะแนน ๑๐๐	๑. มีมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ๓. นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์และพัฒนา ใช้ให้ดียิ่งขึ้น ๔. มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนในหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-จัดทำมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ลงประกาศในเว็บไซต์เทศบาล และแจ้งให้ทราบทุก หน่วยงาน -ประชุมประจำเดือน ผู้บริหารถ่ายทอดนโยบาย ให้ปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน -มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนในหน่วยงาน และแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

สรุปการประเมิน EIT เพื่อยกระดับการประเมิน

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน คะแนน ๑๐๐	๑. ปรับปรุงระยะเวลาในการให้บริการ โดยการลดขั้นตอน กระชับ ถูกต้อง ตรงเวลา ๒. สามารถใช้ Application ต่างๆ เข้ามาช่วยในการให้บริการ เช่น การจ่ายภาษีออนไลน์ ๓. สร้างจิตสำนึกให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน ๔. แจ้งประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ให้ประชาชนรู้ล่วงหน้าในเว็บไซต์เทศบาล และสื่อออนไลน์ต่างๆ ๕. มีคู่มือ และผังขั้นตอนการปฏิบัติงานหน้าหน่วยบริการ	ทุกส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-ประชาชน ได้รับการอย่างรวดเร็วและตรงเวลามากขึ้น - Application ช่วยในด้านความสะดวกสบาย ไม่ต้องเดินทางเข้าใช้บริการ -บุคลากรในองค์กรปฏิบัติหน้าที่อย่างเท่าเทียมกัน -เมื่อได้รับข่าวประชาสัมพันธ์จากเทศบาลในเบื้องต้นแล้ว สะดวกต่อการเตรียมเอกสาร หรือความพร้อม ในการยื่นขอรับบริการต่างๆ -มีผังขั้นตอนการปฏิบัติหน้าบริการหน้าหน่วยรับบริการ ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร คะแนน ๑๐๐	๑. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร ให้สะดวก เข้าถึงง่าย ประชาชน สามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะให้กับเทศบาลได้อย่างง่ายดาย ๒. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ติดตามข้อมูลการเคลื่อนไหวของแต่ละหน่วยงาน ตลอดจน ข้อระเบียบกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ๓. เจ้าหน้าที่ของเทศบาล สามารถตอบข้อซักถาม และรับเรื่องของแต่ละหน่วยงานได้ แม้ไม่ใช่ส่วนงานของตน	ทุกส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารอย่างทันกาล และสม่ำเสมอ มีแอดมินตอบข้อซักถามของประชาชนตลอดเวลา -เจ้าหน้าที่ แต่ละหน่วยงาน ประสานเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อแจ้งข้อมูลที่มีการเปลี่ยน อย่างสม่ำเสมอ -เจ้าหน้าที่เทศบาล สามารถตอบข้อซักถามของหน่วยงานได้ ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๘ ปรับปรุงการ ทำงาน คะแนน ๑๐๐	๑. ตรวจสอบขั้นตอนการบริการประชาชน หากพบว่าเป็นขั้นตอนที่ทำให้เกิดการล่าช้าต่อการบริการ ให้ลดระยะเวลา ลดขั้นตอน เพื่อความรวดเร็ว แต่ต้องอยู่ภายใต้ระเบียบกฎหมาย ๒. ใช้ระบบออนไลน์ ๓. เปิดโอกาสให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน การให้บริการให้เกิดความโปร่งใส	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑. ลดขั้นตอนการให้บริการ โดยนำระบบออนไลน์ เข้ามาใช้ มีการติดต่อสอบถามผ่านช่องทางเว็บไซต์เทศบาล หรือสื่อออนไลน์ก่อนที่จะเดินทางเข้ารับบริการ ตลอดจนมีแบบประเมินความพึงพอใจให้ประชาชนผู้รับบริการทำการประเมิน ☐ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

			☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ
--	--	--	--

สรุปการประเมิน OIT
ตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนน ๑๐๐	๑.ติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน การเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ ๒.เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ แอดมินของหน่วยงานพัฒนาระบบเว็บไซต์ เพื่อรองรับ เปลี่ยน แก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ ๓. ปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์ให้ง่ายต่อการเข้าถึง ๔. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ประสานงานกับทุกส่วนราชการ เพื่อปฐมนิเทศข่าวสารต่างๆ ของแต่ละส่วนราชการให้เป็นปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ผู้บริหารกำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทำการปรับปรุงข้อมูลเพื่อการเปิดเผยข้อมูลแต่ละส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ มีข้อมูลข่าวสารทางราชการ เผยแพร่ให้ประชาชนติดตามสามารถเข้าถึงได้อย่างง่ายดาย ตรวจสอบได้ เช่น งบประมาณการใช้จ่าย การใช้บริการต่างๆ แจ้งกิจกรรมข่าวสารของทางเทศบาล เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมได้
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คะแนน ๑๐๐	๑. มีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ๒. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. จัดประชุมประจำเดือน ถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy รวมทั้งการสร้างวัฒนธรรมองค์กร งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัล ๔. รายงานผลการรับของขวัญ ของกำนัล ทุกๆ ๖ เดือน ๕. เปิดโอกาสให้ประชาชน ได้ร้องเรียนเมื่อพบการเรียกรับสินบน หรือการกระทำอันเป็นการทุจริต ๖. มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อหาระดับความเสี่ยง พัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ	ผู้บริหาร นิติกร ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.ได้กำหนดแนวทางการในแก้ไขปัญหาร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบอย่างที่มีประสิทธิภาพ ลดโอกาสในการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบแล้ว ๒.เทศบาลฯ มีช่องทางให้ประชาชนสามารถเข้าถึงการร้องเรียนได้อย่างสะดวกและมีการปกปิดเป็นความลับ เพื่อความปลอดภัยของผู้ให้ข้อมูล ๓.ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันและตรวจสอบการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๔. เมื่อมีการประชุมถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy ในทุกๆ เดือน เป็นการสร้างความเชื่อมั่นและความเข้าใจ ให้บุคลากรในองค์กร ตระหนักถึงความสำคัญ ตลอดจนมีการรายงานผลการรับของกำนัลในทุกๆ ๖ เดือน ๕. นำข้อบกพร่องจากการบริหารจัดการความเสี่ยงมาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงและแก้่างอย่างสม่ำเสมอ