



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์ อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. การป้องกันการทุจริต	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	- ลดโอกาสในการเกิดทุจริต คู่มือดังกล่าวช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถป้องกันหรือลดโอกาสในการเกิดทุจริตได้ - ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริต หากเกิดทุจริตขึ้น คู่มือดังกล่าวจะช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างเหมาะสม ทำให้สามารถลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตได้
๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และ กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลของเทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์ ต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆและช่องทางที่หลากหลาย ๒. กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และ สถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน ๓. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์ ๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ดำเนินการจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	- ระดับการรับรู้ของประชาชนต่อข้อมูลสาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้มากขึ้นและง่ายขึ้น - ระดับความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐมีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ไว้วางใจของประชาชนมากขึ้น - ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐได้มากขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๓. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<p>๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p>	สำนักปลัด	ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘	จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างครบถ้วนและชัดเจนครอบคลุมทรัพย์สินทุกประเภท ตั้งแต่อาคาร ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงานไปจนถึงวัสดุสิ้นเปลือง ช่วยให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปเข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง - ลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการ คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์การยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัดต้องมีการจัดทำเอกสารหลักฐานการยืมใช้ระบุระยะเวลาการยืมใช้ และกำหนดให้ผู้ยืมรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น หากทรัพย์สินสูญหายหรือชำรุดเสียหาย ผู้ยืมจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้เต็มจำนวน ช่วยลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า เช่น การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเฉพาะในงานราชการเท่านั้น ไม่นำกับไปใช้เป็นการส่วนตัว
๔. นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑. เทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์ มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด	ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง ประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ	จัดประชุมชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและจัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงาน เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ ผ่าน ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) และบอร์ด ประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘	- จัดประชุมเพื่อชี้แจง แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้บุคลากร ภายในหน่วยงานทราบ	- บุคลากรในสังกัดได้ ทราบแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

<p>๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล สร้างแนวปฏิบัติ Dos & Don't เพื่อลด ความ สับสนเกี่ยวกับพฤติกรรม สีเทา และเป็น แนวทาง ในการประพฤติตนทาง จริยธรรม (หน่วยงาน จัดทำเอง)</p> <p>- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงาน จะ ดำเนินการฝึกอบรมที่มี การ สอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรม เสริมสร้าง ส่งเสริม คุณ ธรรม จริยธรรม ของหน่วยงาน</p>	<p>- ดำเนินการ จัดทำแนว ปฏิบัติ Dos & Don't เพื่อลด ความ สับสน เกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทา และเป็น แนวทางในการประพฤติตน ทาง จริยธรรม และ ประชาสัมพันธ์ให้ บุคคล ภายใรับทราบโดยทั่วกัน</p> <p>- ดำเนินการ จัดอบรมที่มีการ สอดแทรกสาระด้านจริยธรรม ของ เจ้าหน้าที่ของรัฐและ กิจกรรรม เสริมสร้าง ส่งเสริม จริยธรรมของ หน่วยงาน และ จัดทำรายงานติดตาม ผลการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>- มีแนวปฏิบัติ Dos & Don't เพื่อลด ความ สับสนเกี่ยวกับพฤติกรรม สีเทา และเป็นแนวทาง ในการประพฤติตน ทาง จริยธรรม มีการ ประชาสัมพันธ์ ให้ สาธารณะชนรับทราบ ผ่านทาง เว็บไซต์ หน่วยงาน</p> <p>- จัดฝึกอบรมส่งเสริม คุณธรรมและ จริยธรรม ภายใหน่วยงาน</p> <p>- จัดทำรายงานผลการ ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม เสนอผู้บริหาร</p>	<p>- บุคคลภายใน หน่วยงาน รับทราบ แนวปฏิบัติ Dos & Don't เพื่อลดความ สับสน เกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทา และมี ผลการประเมินความ เข้าใในแนวปฏิบัติไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของแบบประเมิน</p> <p>บุคคลภายใน หน่วยงานมีการเข้า ร่วมการฝึกอบรม คุณธรรม จริยธรรม ภายใหน่วยงานไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวน บุคลากร ภายใหน่วยงาน</p>
<p>- กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยจัดทำแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน</p>	<p>จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน</p> <p>- จัดทำแนวทางการจัดการ กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงาน และเผยแพร่ให้ บุคลากร ภายใหน่วยงาน ทราบอย่างทั่วถึง โดยจะต้อง เป็นมาตรการหรือ ช่องทางที่ คุ่มครองผู้ให้ข้อมูล</p> <p>- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การ ทุจริตและดำเนินการตาม แผน รวมถึงการรายงานผล การดำเนินงาน ตามแผน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>- มีแนวทางการจัดการ กระบวนการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงาน - มี การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ของทาง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิ ชอบ</p> <p>- มีแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต และ รายงานการดำเนินงาน ตามแผน ประจำปี</p>	<p>- บุคคลภายใน สังกัด และ บุคคลภายนอกได้ ทราบแนวทางการ จัดการกระบวนการ จัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงาน และช่อง ร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ</p> <p>- การดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการ การการ ทุจริตและมีรายงาน การ ดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ไม่ น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐</p>