



รายงานผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลโคกสูงสัณพันธ์ อำเภอนวมแพ จังหวัดขอนแก่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑. การสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ ถึง ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไป เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ๑. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑) ดำเนินการขอความเห็นชอบ ต่อคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดขอนแก่น ๓. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑) ๔. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ (๒๕๖๗-๒๕๖๙)

	๑.๒ การจัดทำแผนสรรหาพนักงานเทศบาลต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทน อัตรากำลังที่ว่าง โดยมุ่งเน้นให้อัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐	ได้ดำเนินการรับโอนย้าย ผู้อำนวยการช่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ได้ดำเนินการรับโอนย้าย ผู้อำนวยการช่าง
	๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ และรับโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาลโดยการประกาศและประชาสัมพันธ์	จัดทำประกาศรับโอน – ย้าย ๑. ในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุฯ ๒. ตำแหน่งนายช่างโยธาฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	จัดทำประกาศรับโอน-ย้าย ๑. ในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุฯ ๒. ตำแหน่งนายช่างโยธา ๓. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๒ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มีนาคม ๒๕๖๗	ได้ตำแหน่งคนงาน ๒ อัตรา
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่มีการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มีการดำเนินการ จังหวัดจัดสอบสายบริหาร

๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	มีการดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑๘	มีการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจบุคลากร	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับบริหารจัดการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๓.ประเด็น การรักษา สร้างแรงจูงใจ	๓.๑ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้ บุคลากรทราบ	-ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ความก้าวหน้าในสายอาชีพ ให้บุคลากรทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ความก้าวหน้าในสายอาชีพ ให้บุคลากรทราบ
	๓.๒ดำเนินการบันทึก แยกไขปรับปรุงข้อมูลบุคลากรทองถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-ดำเนินการบันทึก แยกไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรทองถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการบันทึก แยกไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรทองถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
	๓.๓จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ อย่างпенธรรมและเสมอภาค	ได้ดำเนินการจัดให้มีกระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ อย่างпенธรรมและเสมอภาค	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	มีกระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ อย่างпенธรรมและเสมอภาค
	๓.๔จัดให้มีการประเมินความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติ ราชการอย่างпенธรรมและเสมอภาค	ได้ดำเนินการจัดให้มีการประเมินความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติราชการ อย่างпенธรรมและเสมอ ภาค	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	จัดให้มีการ ประเมินความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติราชการ อย่างпенธรรมและเสมอภาค
	๓.๕ดำเนินการให้ความดีความชอบ การปฏิบัติราชการประจำป แยกบุคลากรดีเด่น	ได้ดำเนินการดำเนินการให้ความดีความชอบ การปฏิบัติราชการประจำป แยก บุคลากรดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการให้ความดีความชอบ การปฏิบัติราชการประจำป แยกบุคลากรดีเด่น

	๓.๖จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและ สภาพแวดล้อมการทำงาน	ได้ดำเนินการจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ บุคลากรและสภาพแวดล้อม การทำงาน
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ	๔.๑แจ้งเวียนประกาศประมวล จริยธรรม	-มีการแจ้งเวียนประกาศประมวลจริยธรรมให้ พนักงานและลูกจ้างทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	มีการประกาศแจ้งเวียนประมวลจริยธรรมให้พนักงานและลูกจ้างทราบ
	๔.๒บังคับบัญชามอบหมายงานใหญ่โตบังคับบัญชาอย่างเปน ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึง การควบคุมตรวจสอบกำกับ ดูแลให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด	มอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	มอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติ ตามแผนเสริมสร้างวินัยคุณธรรม และจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต	มีการอบรมโครงการเสริมสร้าง วินัย คุณธรรม จริยธรรม	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน



สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์ อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑	นางสาวอรุณพร มีโนนทอง	ปลัดเทศบาล	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการเรื่อง "ข้อสังเกตการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การใช้จ่ายเงินรายได้ เงินรายได้สะสม แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างและการจัดทำบัญชีของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินรายได้และการจ่ายเงินให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงกรณีศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗"	โดยกำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมภูพานโรงแรมขอนแก่น ไฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๑ ราย
๒	นางกรรมล โนภา นางสนธิ ศักดิ์เชื้อ	ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การจัดทำและปรับปรุงแผนที่ภาษี LTAX GIS และทะเบียนทรัพย์สิน LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX Online การปรับปรุงมาตรา ๑๐ และนำเข้า LTAX Online อัตโนมัติ"	โดยกำหนดจัดอบรมดังกล่าวในวันที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอำนวยการ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๒ ราย
๓	นางสาวนันทิยา สมณา นางรณิดา บุตรกันรัตน์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การจัดทำและปรับปรุงแผนที่ภาษี LTAX GIS และทะเบียนทรัพย์สิน"	โดยกำหนดจัดอบรมดังกล่าวในวันที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอำนวยการ	๒ ราย

			LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX Online การปรับปรุงมาตรา ๑๐ และนำเข้า LTAX Online อัตโนมัติ"	สุข อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัด ขอนแก่น	
๔	นางนิภาพร คอนสูงเนิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลประจักษ์ศิลปาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมพีรสิทธิ์ คำนวนศิลป์ วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๑ ราย
๕	นายโกสินทร์ วิชาธรรม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การเลื่อนระดับกับเทคนิคการเขียนผลงาน วิสัยทัศน์ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น"	โดยกำหนดฝึกอบรมในระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโสมพะ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น แจ้งตามหนังสือ จังหวัดขอนแก่น	๑ ราย
๖	จำเอกอารีย์ สาตรนอก	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	โครงการฝึกอบรมเทคนิคการตีความระเบียบกฎหมายตามมาตรฐานตำแหน่งเพื่อยกระดับการปฏิบัติราชการของข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง บุคลากรประจำสถานศึกษา ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น	ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโกลเด้นซิตี จังหวัดระยอง	๒ ราย
๗	นางสาวปรียากร บรรทมพร	ครูผู้ช่วย	โครงการการศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน หลักสูตรพลิกโฉมหลักสูตรปฐมนิเทศด้วยการจัดกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะสมองผู้เรียนด้วยสื่อสร้างสรรค์ภาษาอังกฤษและดิจิทัลแพลตฟอร์มออนไลน์ครบวงจร	ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมนาดี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๑ ราย

๘	นายบรรณสิทธิ์ คำสั่ง	นายช่างโยธา	โครงการ "หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ด้านหลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K ให้กับบุคลากรภาครัฐ เพื่อจะสามารถนำความรู้ไปใช้งานให้เกิดประโยชน์กับการปฏิบัติหน้าที่	ในระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมซีดีพาร์ค จังหวัดนครราชสีมา	๑ ราย
๙	นางสาวนันทิดา จันทิมพ์	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	กำหนดการจัดฝึกอบรมตามโครงการฯ รุ่นที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมธาราแกรนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอดงหลวง จังหวัดสุพรรณบุรี	๑ ราย

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

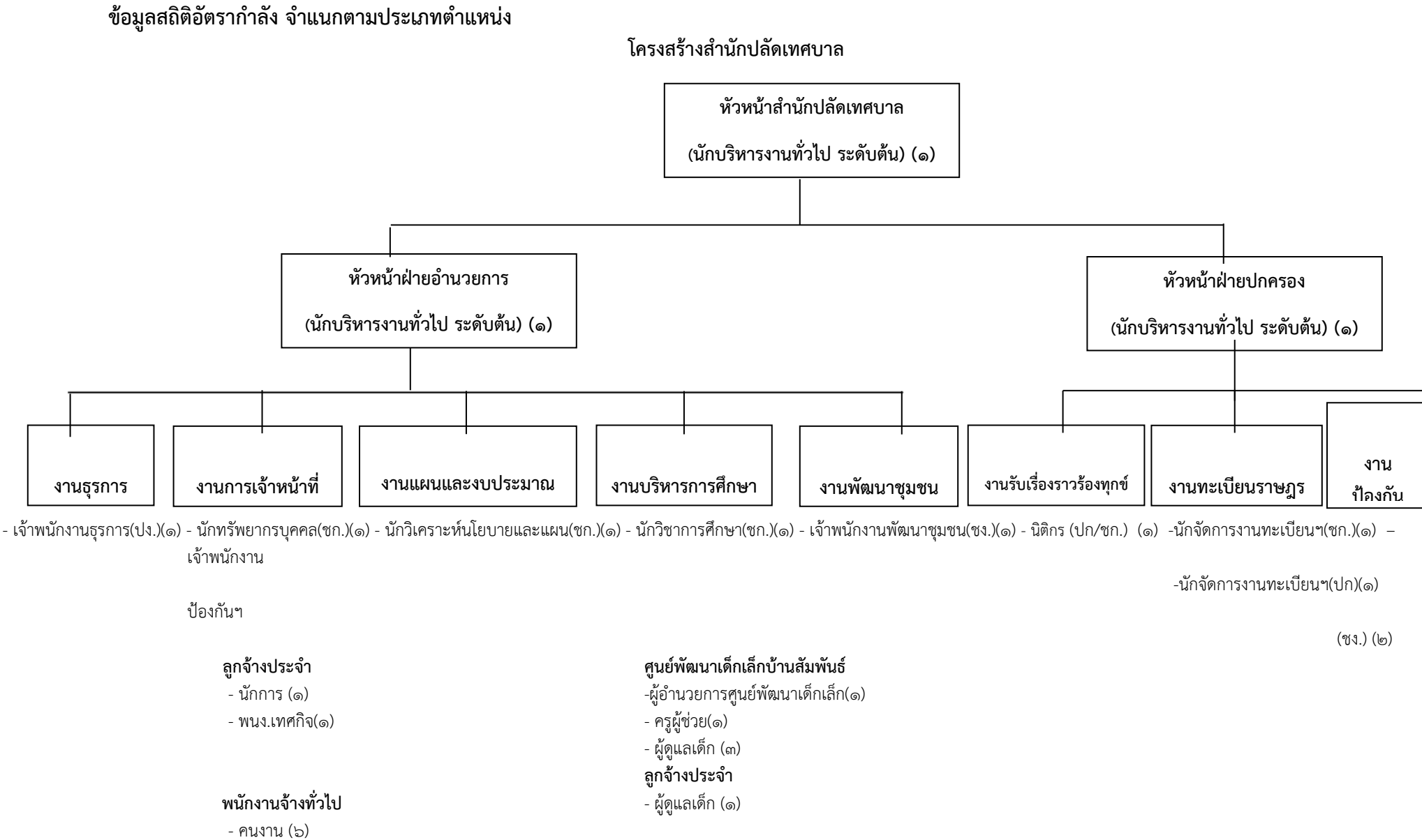
.....พนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมแล้วไม่นำมาฝึกทบทวนหรือฝึกปฏิบัติทำให้ทักษะอาจขาดการฝึกฝน จึงควรให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีการเผยแพร่และจัดทำคู่มือหรือสอนงานในแต่ละงาน/ฝ่าย.....

.....

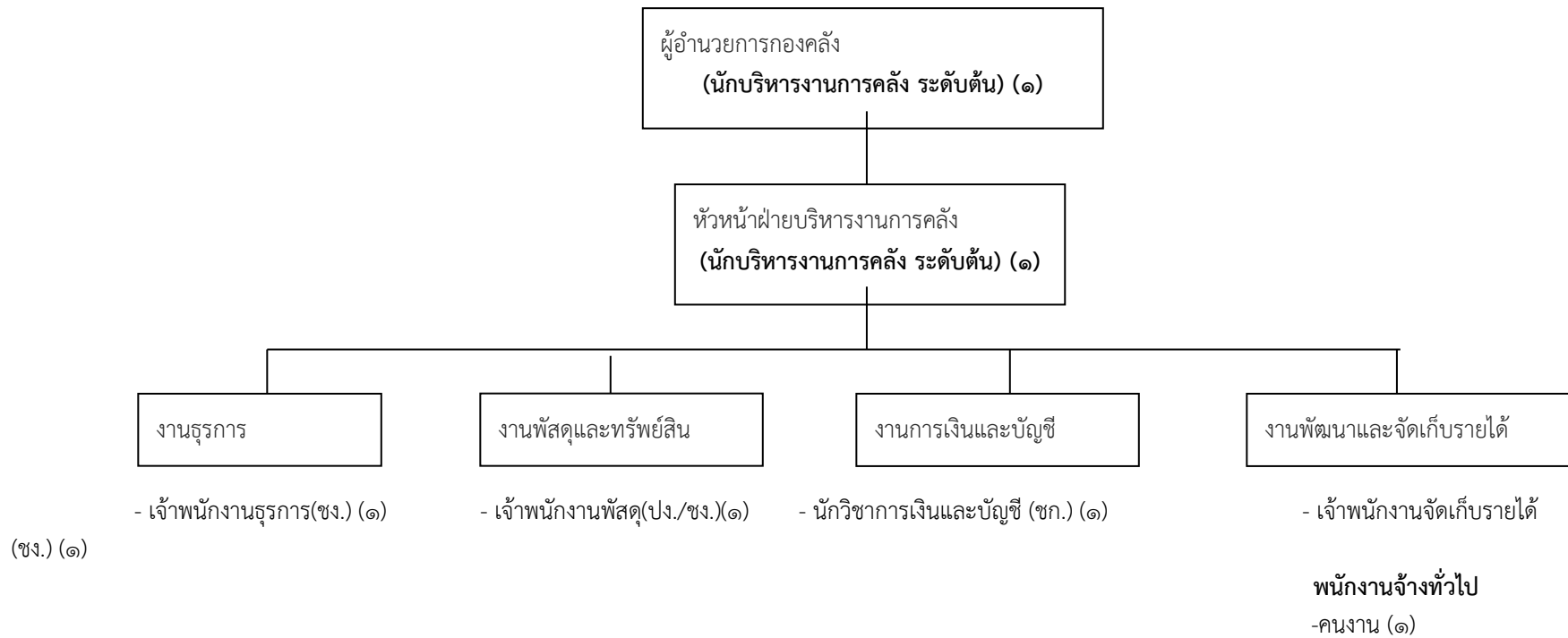
.....

.....

.....

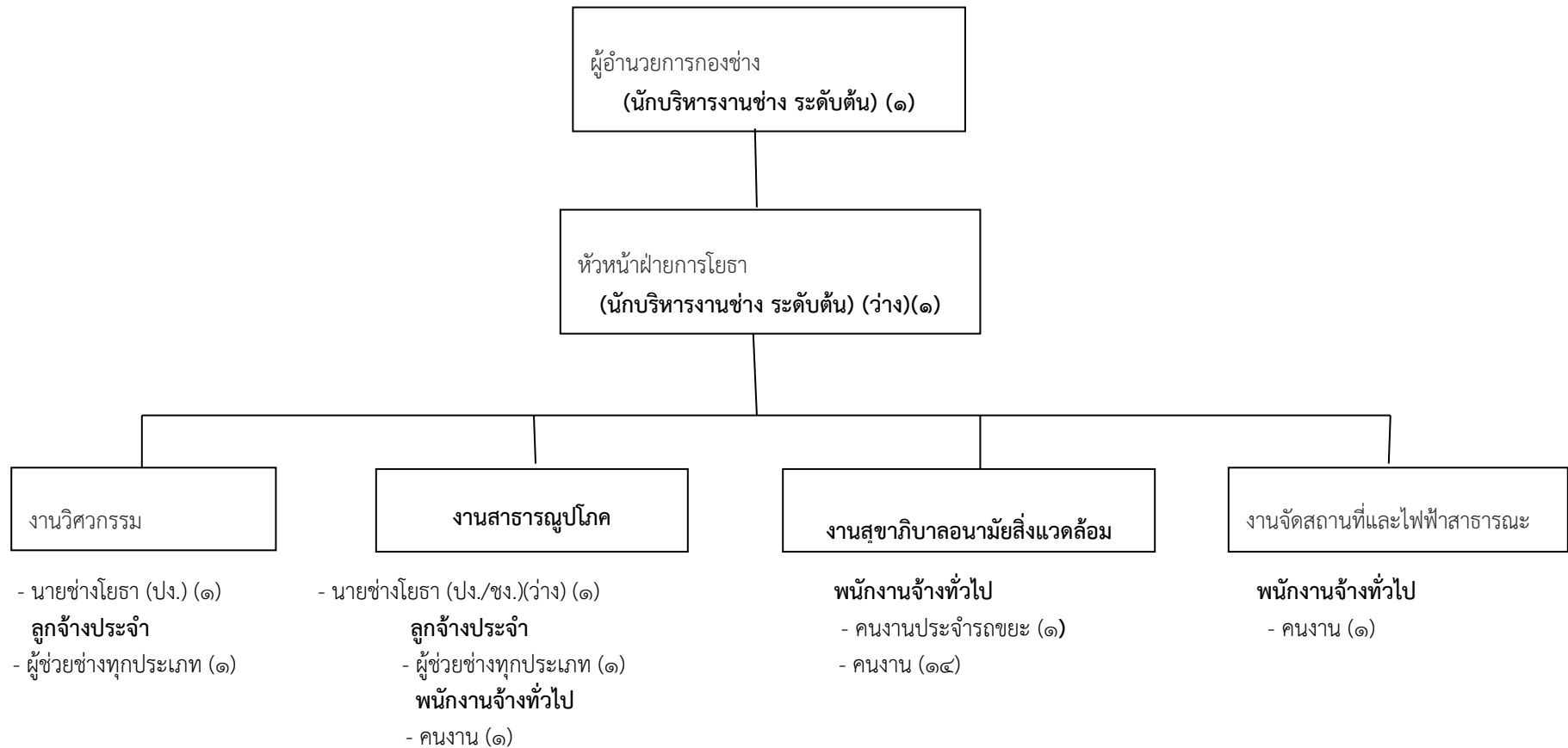


โครงสร้างกองคลัง



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	๑	-	-	-	๒	-	-	-	๑	๕

โครงสร้างกองช่าง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๒	-	๑๗	๒๐

สำนัก/กอง	ปลัด	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	รวม
มีนครรอง	๑	๑	๒๖	๕	๒๐	๒๕
ว่าง	-	-	๒	๒	๕	๙
รวม	๑	๑	๒๘	๓	๑๕	๔๓

ประเภทและจำนวนพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดขอนแก่น จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงานเทศบาล (อัตราที่มี)				หมายเหตุ
		พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
เทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์ สำนักปลัด	ปลัดเทศบาล	๑	-	-	-	
	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป	๑	-		๒	
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	๑		๒	
	งานแผนและงบประมาณ	๑	-		-	
	งานพัฒนาชุมชน	๑	๑		-	
	งานรับเรื่องราวร้องทุกข์	๑	-		-	
	งานบริหารการศึกษา	๑		๓		
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒	-		๑	
	งานธุรการ	๑				
กองคลัง	งานทะเบียนราษฎร	๒				
	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-	
	งานการเงินและบัญชี	๑		-	๑	
	งานพัฒนารายได้	๑	-		๒	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	-	-	-	๒	
	งานธุรการ	๑				
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-	
	งานแบบแผนและก่อสร้าง	๑	-	-	๔	
	งานไฟฟ้าสาธารณะ	-	-	-	๓	
	งานสาธารณูปโภค	-	๒	-	๕	
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑			๑	
รวม		๒๐	๔	๓	๒๓	



การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลตามหลักสูตรสายงาน
เทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์ อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี /เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๑	นางสาวอรชพร มีโนนทอง	ปลัดเทศบาล	สูง	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	-	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง	-	+๑	-	
๒	นางอนงค์กริ เอื้องสัจจะ	รองปลัดเทศบาล	กลาง	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	-	-	+๑	-	-	
	สำนักปลัดเทศบาล (๑๑)									
๓	นางดวงใจ กระเวนกิจ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	-	-	-	+๑	-	
๔	นางแคทรียา อารุงพงษ์วัฒนา	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	รัฐศาสตรบัณฑิต	-	-	-	+๑	-	
๕	จำเอนอารีย์ สารนอก	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	-	-	-	+๑	-	
๖	นางสาวนันทิดา จันทพิมพ์	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	-	-	+๑	-	-	
๗	นายสายใจ โพธิราช	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก	รัฐศาสตรบัณฑิต	-	-		+๑		
๘	นายโกสินทร์ วิชาธรรม	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	-	-	+๑	-	
๙	นางนิภาพร คอนสูงเนิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	-	-	+๑	-	-	
๑๐	นางจันทิมา โพธิ์ไธ	นักวิชาการศึกษา	ปก.	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	-	-	-	+๑	-	
๑๑	นายเดวิท ดั่งอ้อย	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชง.	รัฐศาสตรบัณฑิต	-	-	-	-	+๑	
๑๒	นางสาวภักดี ชาญเดช	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	-	-	-	+๑	
๑๓	จำเอนเจ้าพระยา โสตาศรี	เจ้าพนักงานป้องกัน	ชง.	ปวส.จำพหทารเรือ	-	-	-	-	+๑	
๑๔	นายพิทักษ์วงศ์ ภูมิพัฒน์	เจ้าพนักงานป้องกัน	ชง.	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	-		+๑		
๑๕	นางสาวปรียาภรณ์ บรรทมพร	ครูผู้ช่วย	-	ครุศาสตรบัณฑิต	-	-		+๑		

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี /เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
	กองคลัง (๐๔)									
๑๖	นางกรรมล โนภา	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	-	-	+๑	-	
๑๗	นางสนธิ ศักดิ์เสือ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	-	-	-	+๑	
๑๘	นางสาวนันทิยา สมณา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปก.	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	-	-	-	+๑	
๑๙	นางสาวรณิดา บุตรกันรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	-	-	-	+๑	
	กองช่าง (๐๕)									
๒๐	นายณราดล คำสิงห์	นายช่างโยธา		ปวส.ก่อสร้าง	-	-				
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๓)									
รวม										

ประเภท	ต่ำกว่า ปวช.	ปวช. หรือ เทียบเท่า	ปวส. หรือ เทียบเท่า	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ปริญญาโท หรือ เทียบเท่า	ปริญญาเอก หรือ เทียบเท่า	รวม
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	-	๑	๑๑	๗	-	๑๙
ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา				๑	-	-	๑
ลูกจ้างประจำ	-	-	๑	๔	-	-	๕
พนักงานจ้าง	๑๐	๓	๙	๑	-	-	๒๓
รวม	๑๐	๓	๑๑	๑๗	๗	-	๕๘
คิดเป็นร้อยละ	๒๐.๘๓	๖.๒๕	๒๒.๙๒	๓๕.๕๒	๑๔.๕๘	-	๑๐๐.๐๐

ประเภท	ช่วงอายุ (ปี)								คน	อายุเฉลี่ย
	<= ๒๔	๒๕ - ๒๙	๓๐ - ๓๔	๓๕ - ๓๙	๔๐ - ๔๔	๔๕ - ๔๙	๕๐ - ๕๔	>= ๕๕		
บริหารท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๒	๕๓
อำนวยการท้องถิ่น	-	-	-	๑	-	๒	-	๑	๒	๔๘
วิชาการ	-			๒	๒	๒	๑		๗	๔๓
ทั่วไป	-	-	-	๑	๒	๓	๑	๒	๙	๔๗

ข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	๓๐
ลูกจ้าง	-	-			๑	๒		๒	๕	๔๘
พนักงานจ้าง	-	๑	๖	๔	๕	๒	๒	๓	๒๓	๔๖
รวม	-	๑	๗	๘	๑๐	๑๑	๕	๙	๔๘	
คิดเป็นร้อยละ	-	๒.๐๘	๑๔.๕๘	๑๖.๖๗	๒๐.๘๓	๒๒.๙๒	๑๐.๔๒	๑๘.๗๕	๑๐๐	

สายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บริหารท้องถิ่น	อำนวยการท้องถิ่น		วิชาการ	ทั่วไป
๑) นั ก บ ริ ห า ร ง า น ท ้อง ถิ่น	๑) นักบริหารงานทั่วไป ๒) นักบริหารงานการคลัง ๓) นักบริหารงานช่าง		๑) นักจัดการงานทะเบียน และบัตร ๒) นักทรัพยากรบุคคล ๓) นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ๔) นิติกร ๕) นักวิชาการเงินและ บัญชี ๖) นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน ๗) นักวิชาการศึกษา	๑) เจ้าพนักงานธุรการ ๒) เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ ๓) เจ้าพนักงานพัสดุ ๔) นายช่างโยธา ๕) เจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน ๖) เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสา ธารณภัย

